

Приложение №1 к приказу  
№ 407-п от 26.12.2022 года



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Исполняющий обязанности  
директора МБУК города Сочи  
«Лазаревский РЦНК им. К.С. Мазлумяна»  
З.Р. Тлиф

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О льготах при оказании платных услуг и проведении платных мероприятий в МБУК города Сочи «Лазаревский РЦНК им. К.С. Мазлумяна»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение «О льготах при оказании платных услуг и проведении мероприятий (далее – Положение) в МБУК города Сочи «Лазаревский РЦНК им. К.С. Мазлумяна» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное предоставление платных услуг и посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу (п. 5). Льготы не суммируются.

1.7. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении и при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.8. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.9. Льготы при оказании Учреждением платных услуг предоставляются:

1.9.1. Участникам Великой Отечественной войны;

1.9.2. Детям-сиротам; детям из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на платной основе (в том числе из многодетных семей); детям в возрасте до 4 (четырёх) лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия);

1.9.3. Детям и семьям, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; детям, находящимся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении; детям, оставшимся без попечения родителей (согласно списка территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

1.9.4. Инвалидам;

1.9.5. Работникам Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения) и их детям;

1.9.6. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

1.10. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения (<https://lazarevskiy-rcnk.ru/>).

1.11. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале(ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа(ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

1.12. Льготы при проведении коммерческих культурно-массовых мероприятий по билетам Учреждения предоставляются, согласно утвержденному Плану мероприятий Учреждения.

## **2. Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий и оказании платных услуг гражданам**

2.1. Льготы устанавливаются в Учреждении:

- при проведении платных культурно-массовых мероприятий, лицам перечисленных в п. 1.9 настоящего Положения;
- при оплате занятий в клубных формированиях, осуществляющих деятельность на платной основе, лицам перечисленных в п. 1.9 настоящего Положения.

2.2. Перечень льгот при оказании платных услуг:

2.2.1. при проведении коммерческих культурно-массовых мероприятий по билетам Учреждения (концертов, спектаклей, цирковых представлений и т.д.):

2.2.1.1. обслуживаются бесплатно:

- дети в возрасте до 4 (четырёх) лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия);

- участники Великой Отечественной войны;

- дети и семьи, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

- дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении;

- дети, оставшиеся без попечения родителей (согласно списка территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

2.2.1.2. оплачивают 50% от стоимости билета:

- инвалиды и сопровождающий;

- дети-сироты;

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

- многодетные семьи

2.2.2. в клубных формированиях, осуществляющих деятельность на платной основе:

2.2.2.1. обслуживаются бесплатно:

- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

- дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении;

- дети, оставшиеся без попечения родителей (согласно списка территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

2.2.2.2. 50% стоимости занятий оплачивают:

- инвалиды;

- дети-сироты;

- дети из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на платной основе (в том числе из многодетных семей);

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

- работники Учреждения (являющиеся основными работниками Учреждения) и их дети;

2.3. Число лиц, посещающих клубное формирование (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющее деятельность на платной основе, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данном клубном формировании. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собой право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

2.4. Число льготных билетов на каждое культурно-массовое мероприятие не должно превышать 15% от общего количества билетов, реализуемых на мероприятие.

В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

### **3. Порядок посещения учреждения льготными категориями граждан культурно-массовых мероприятий**

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

3.2.1. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, в которой на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десять) человек.

3.2.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться:

- продажа всех билетов предварительно;
- проведение коммерческого культурно-досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения;
- отсутствие или несвоевременное (неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения ответственного за проведение мероприятия, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.2.4. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей-инвалидов, детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.2.5. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

3.3. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами самостоятельно:

3.3.1. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.

3.3.2. Дети-инвалиды, дети-сироты, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.

3.3.3. Детям-инвалидам, детям-сиротам в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно-досугового мероприятия на общих основаниях.

#### **4. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности учреждения**

4.1. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно-досуговых мероприятий:

4.3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно-досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу уполномоченному сотруднику.

4.3.2. Уполномоченный сотрудник, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно-досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с отметкой «льгота» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы, заносит данные в журнал.

4.3.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.4. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе:

4.4.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубное формирование, осуществляющее деятельность на платной основе, дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на имя директора Учреждения о предоставлении льготы.

4.4.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить руководителю клубного формирования документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.

4.4.3. Руководитель клубного формирования, ознакомившись с представленными гражданином документом(ами), снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

4.4.4. Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы.

В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования, Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы.

4.4.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

4.5. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.6. Все льготы предоставляются на основании документов, подтверждающих льготный статус (п. 5).

## 5. Перечень документов, необходимых для подтверждения льготы

Приложение 1

№ п/п	Категория граждан которым предоставляется льгота	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Участники Великой отечественной войны	- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; - удостоверение участника Великой Отечественной войны.
2	Инвалиды	- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельство о рождении; - справка единого образца – при индивидуальном посещении; - письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении.
3	Дети – сироты	- справка единого образца – при индивидуальном посещении; - письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении.
4	Дети в возрасте до 4 лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия)	- свидетельство о рождении.

№ п/п	Категория граждан которым предоставляется льгота	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
5	Дети из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на платной основе (в том числе из многодетных семей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной - документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- удостоверение многодетной семьи;</li> <li>- свидетельство о рождении каждого ребенка;</li> <li>- копию договора и квитанции об оплате посещаемых клубных формирований.</li> </ul>
6	Дети и семьи, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально опасном положении	Данным категориям льготы предоставляются согласно поименного списка, предоставленного территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (копия постановления)
7	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	<ul style="list-style-type: none"> <li>- военный билет;</li> <li>- увольнительная записка.</li> </ul>