

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления культуры
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



М.О. Устинова
2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 319 - п от 03.10.2022 г.
Исполняющий обязанности генерального
директора
МБУК города Сочи «Лазаревский РЦНК им.
К.С. Мазлумяна»



З.Р. Тлиф
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
«Лазаревский районный Центр национальных культур имени Крикора
Сааковича Мазлумяна»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурные подразделения (далее по тексту – Подразделения) муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Лазаревский районный Центр национальных культур имени Крикора Сааковича Мазлумяна» (далее по тексту – Учреждение) являются культурно-досуговыми учреждениями, осуществляющими свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность Подразделений.

1.2. Деятельность Подразделений Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В Учреждении действуют 47 Подразделений: 11 необособленных, 35 обособленных и муниципальный ансамбль «Славяне».

1.4. Наименование и местонахождение необособленных Подразделений:

1.4.1. **Лазаревский Центр национальных культур** (сокращенное наименование – Лазаревский ЦНК), расположенный по адресу: 354200, г. Сочи, ул. Победы, д. 28;

1.4.2. **Центр адыгской культуры**, расположенный по адресу: 354200, г. Сочи, ул. Победы, д. 28;

1.4.3. **Центр армянской культуры**, расположенный по адресу: 354200, г. Сочи, ул. Победы, д. 28;

1.4.4. **Центр белорусской культуры**, расположенный по адресу: 354200, г. Сочи, ул. Победы, д. 28;

1.4.5. **Центр греческой культуры**, расположенный по адресу: 354200, г.

Сочи, ул. Победы, д. 28;

1.4.6. **Центр казачьей культуры**, расположенный по адресу: 354200, г. Сочи, ул. Победы, д. 28;

1.4.7. **Центр русской культуры**, расположенный по адресу: 354200, г. Сочи, ул. Победы, д. 28;

1.4.8. **Центр украинской культуры**, расположенный по адресу: 354200, г. Сочи, ул. Победы, д. 28;

1.4.9. **Передвижное клубное учреждение № 1** (сокращенное наименование – ПКУ №1), расположенный по адресу: 354200, г. Сочи, ул. Победы, д. 28;

1.4.10. **Передвижное клубное учреждение № 2** (сокращенное наименование – ПКУ №2), расположенный по адресу: 354200, г. Сочи, ул. Победы, д. 28;

1.4.11. **Передвижное клубное учреждение № 3** (сокращенное наименование – ПКУ №3), расположенный по адресу: 354200, г. Сочи, ул. Победы, д. 28.

1.5. Наименование и местонахождение обособленных Подразделений:

1.5.1. **Городской Дом культуры микрорайона Головинка** (сокращенное наименование - ГДК мкр. Головинка), расположенный по адресу: 354202, г. Сочи, ул. Центральная, д. 84;

1.5.2. **Городской Дом культуры микрорайона Дагомыс** (сокращенное наименование ГДК мкр. Дагомыс), расположенный по адресу: 354207, г. Сочи, ул. Батумское шоссе, д. 25/1;

1.5.3. **Городской Дом культуры микрорайона Лоо** (сокращенное наименование ГДК мкр. Лоо), расположенный по адресу: 354208, г. Сочи, пер. Таллинский, д. 26;

1.5.4. **Сельский Дом культуры села Алексеевское** (сокращенное наименование СДК с. Алексеевское), расположенный по адресу: 354200, г. Сочи, ул. Алексеевская, д. 10а;

1.5.5. **Сельский Дом культуры села Альтмец** (сокращенное наименование СДК с. Альтмец), расположенный по адресу: 354207, г. Сочи, ул. Кленовая, д. 2а;

1.5.6. **Сельский Дом культуры села Барановка** (сокращенное наименование СДК с. Барановка), расположенный по адресу: 354207, г. Сочи, ул. Золотая, д. 13;

1.5.7. **Сельский Дом культуры села Беранда** (сокращенное наименование СДК с. Беранда), расположенный по адресу: 354213, г. Сочи, ул. Араратская, д. 21а;

1.5.8. **Сельский Дом культуры аула Большой Кичмай** (сокращенное наименование СДК аула Большой Кичмай), расположенный по адресу: 354202, г. Сочи, ул. Ачмизова, д. 8а;

1.5.9. **Сельский Дом культуры села Варваровка** (сокращенное наименование СДК с. Варваровка), расположенный по адресу: 354207, г. Сочи, ул. Липовая, д. 11а;

1.5.10. **Сельский Дом культуры микрорайона Вардане** (сокращенное

наименование СДК мкр. Вардане), расположенный по адресу: 354209, г. Сочи, ул. Львовская, д. 11/14а;

1.5.11. **Сельский Дом культуры села Васильевка** (сокращенное наименование СДК с. Васильевка), расположенный по адресу: 354236, г. Сочи, ул. Братьев Еремян, д. 35;

1.5.12. **Сельский Дом культуры села Верхнеармянское Лоо** (сокращенное наименование СДК с. Верхнеармянское Лоо), расположенный по адресу: 354208, г. Сочи, ул. Краснооктябрьская, д. 22;

1.5.13. **Сельский Дом культуры села Верхнеармянская Хобза** (сокращенное наименование СДК с. Верхнеармянская Хобза), расположенный по адресу: 354208, г. Сочи, ул. Рябиновая, д. 2;

1.5.14. **Сельский Дом культуры села Верхнее Учдере** (сокращенное наименование СДК с. Верхнее Учдере), расположенный по адресу: 354231, г. Сочи, ул. Образцовая, д. 10а;

1.5.15. **Сельский Дом культуры села Волконка** (сокращенное наименование СДК с. Волконка), расположенный по адресу: 354233, г. Сочи, ул. Ольховая, д. 31а;

1.5.16. **Сельский Дом культуры села Горное Лоо** (сокращенное наименование СДК с. Горное Лоо), расположенный по адресу: 354208, г. Сочи, пер. Лооский, д. 2/1;

1.5.17. **Сельский Дом культуры села Детляжка** (сокращенное наименование СДК с. Детляжка), расположенный по адресу: 354213, г. Сочи, ул. Бюроканская, д. 42а;

1.5.18. **Сельский Дом культуры села Зубова Щель** (сокращенное наименование СДК с. Зубова Щель), расположенный по адресу: 354212, г. Сочи, ул. Амурская, д. 48а;

1.5.19. **Сельский Дом культуры аула Калеж** (сокращенное наименование СДК аула Калеж), расположенный по адресу: 354235, г. Сочи, ул. Адыгахабль, д. 62;

1.5.20. **Сельский Дом культуры села Каткова Щель** (сокращенное наименование СДК с. Каткова Щель), расположенный по адресу: 354212, г. Сочи, ул. Курганная, д. 196;

1.5.21. **Сельский Дом культуры микрорайона Культурное Учдере** (сокращенное наименование СДК мкр. Культурное Учдере), расположенный по адресу: 354231, г. Сочи, ул. Чайная, д. 7а;

1.5.22. **Сельский Дом культуры аула Малый Кичмай** (сокращенное наименование СДК аула Малый Кичмай), расположенный по адресу: 354202, г. Сочи, ул. Убыхская, д. 19;

1.5.23. **Сельский Дом культуры села Мамедова Щель** (сокращенное наименование СДК с. Мамедова Щель), расположенный по адресу: 354200, г. Сочи, ул. Верхняя, д. 12;

1.5.24. **Сельский Дом культуры села Марьино** (сокращенное наименование СДК с. Марьино), расположенный по адресу: 354238, г. Сочи, село Марьино, ул. Низовая, д. 4а;

1.5.25. **Сельский Дом культуры аула Наджиго** (сокращенное

наименование СДК аула Наджиго), расположенный по адресу: 354203, г. Сочи, ул. Зыхы, д. 18а;

1.5.26. **Сельский Дом культуры села Нижнее Учдере** (сокращенное наименование СДК мкр. Нижнее Учдере), расположенный по адресу: 354208, г. Сочи, ул. Енисейская, д. 71;

1.5.27. **Сельский Дом культуры села Отрадное** (сокращенное наименование СДК с. Отрадное), расположенный по адресу: 354237, г. Сочи, ул. Лучевая, д. 7а;

1.5.28. **Сельский Дом культуры села Разбитый Котел** (сокращенное наименование СДК с. Разбитый Котел), расположенный по адресу: 354236, г. Сочи, ул. Звездная, д. 11б;

1.5.29. **Сельский Дом культуры села Сергей-Поле** (сокращенное наименование СДК с. Сергей-Поле), расположенный по адресу: 354236, г. Сочи, пер. Прудный, д. 14;

1.5.30. **Сельский Дом культуры села Солохаул** (сокращенное наименование СДК с. Солохаул), расположенный по адресу: 354237, г. Сочи, село Солохаул, ул. Лучевая, д. 7а;

1.5.31. **Сельский Дом культуры аула Тхагапш** (сокращенное наименование СДК аула Тхагапш), расположенный по адресу: 354238, г. Сочи, ул. Ровная, д. 21а;

1.5.32. **Сельский Дом культуры аула Хаджико** (сокращенное наименование СДК аула Хаджико), расположенный по адресу: 354235, г. Сочи, ул. Асарэтх, д. 12а;

1.5.33. **Сельский Дом культуры села Харциз Первый** (сокращенное наименование СДК с. Харциз Первый), расположенный по адресу: 354237, г. Сочи, ул. Лучевая, д. 7а;

1.5.34. **Сельский Дом культуры села Харциз Второй** (сокращенное наименование СДК с. Харциз Второй), расположенный по адресу: 354237, г. Сочи, ул. Лучевая, д. 7а;

1.5.35. **Сельский Дом культуры поселка Шхафит** (сокращенное наименование - СДК пос. Шхафит), расположенный по адресу: 354205, г. Сочи, ул. Адыгейская, д. 19а.

1.6. Муниципальный ансамбль «Славяне», расположенный по адресу: 354200, г. Сочи, ул. Победы, д. 28.

1.7. В своей деятельности Подразделения руководствуются настоящим Положением, Уставом и иными локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.8. Подразделения создаются, реорганизируются, переименовываются, ликвидируются Учреждением с согласия управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее по тексту – Учредитель).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБОСОБЛЕННЫХ И НЕОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

2.1. Подразделения созданы в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей, приобщение к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству населения.

2.2. Предметом деятельности Подразделений является культурно-досуговая и просветительская деятельность, направленная на достижение целей Подразделений для удовлетворения культурных и духовных потребностей населения, развитие и сохранение самодетельного художественного и прикладного народного творчества.

2.3. Для достижения целей Подразделения осуществляют следующие основные виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований, в том числе любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, кружков, студий, оркестров, ансамблей, коллективов и других форм клубных формирований;

- организация и проведение социально-значимых культурно-массовых мероприятий районного, городского, регионального, краевого уровней, в том числе театрализованных представлений, народных гуляний, праздников, карнавалов, фестивалей, концертов;

- организация культурно-досуговых мероприятий для детей;

- разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности, удовлетворение творческих и эстетических запросов населения в сфере культуры и досуга;

- организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности;

- участие в федеральных, региональных, муниципальных программах;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация досуга различных групп населения;

- воспитание нравственности, гражданственности и патриотизма у детей и подростков;

- профилактика безнадзорности, правонарушений и наркомании, формирование здорового образа жизни.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АНСАМБЛЯ «СЛАВЯНЕ»

3.1. Подразделение создано в целях обеспечения сохранения и развития профессионального инструментального искусства, духовного и нравственного воспитания граждан.

3.2. Основными задачами Подразделения являются:

3.2.1. Пропаганда и исполнение шедевров русской, советской и зарубежной музыки;

3.2.2. Создание концертных программ, организация выступлений на концертных площадках Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.2.3. Активное участие в общественной и культурной жизни Учреждения.

3.2.4. Приобщение слушателей к ценностям русской, национальной культуры, лучшим образцам инструментальных произведений.

3.3. Виды деятельности:

3.3.1. Участие в мероприятиях (благотворительных, шефских и иных мероприятиях музыкально-просветительского характера), конкурсах, фестивалях, праздничных культурно-массовых мероприятиях, проводимых в Учреждении, городе, крае.

3.3.2. Оказание услуг по проведению концертов, конкурсов, мастер-классов.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБОСОБЛЕННЫМИ И НЕОБОСОБЛЕННЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

4.2. Подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

4.3. Общее руководство подразделением осуществляет директор Учреждения.

4.4. Подразделение не имеет собственной правосубъектности, т.е. не может действовать от собственного имени. Подразделение является частью юридического лица – Учреждения.

4.5. Непосредственное руководство Подразделением осуществляет заведующий Подразделением, права и обязанности которого, регламентируются Уставом, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, эффективным контрактом и иными локальными нормативно-правовыми актами.

4.6. Изменение и прекращение эффективного контракта (трудового договора) с заведующим Подразделения осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.7. Заведующий Подразделением не имеет право заключать договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Подразделения.

4.8. Заведующий Подразделением в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

4.8.1. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.8.2. Планирует и организует работу структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением, решениями директора Учреждения и должностной инструкцией;

4.8.3. Организует разработку перспективных текущих планов работы Подразделения;

4.8.4. Ведет учет деятельности Подразделения;

4.8.5. Взаимодействует с органами власти, средствами массовой информации, организациями, ведет переговоры о создании совместных культурных, досуговых развивающих программ, осуществляет их подготовку и проведение;

4.8.6. Является ответственным лицом за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности, антитеррористическую защищенность в Подразделении;

4.8.7. Несет полную материальную ответственность за имущество структурного подразделения;

4.8.8. Несет ответственность за несвоевременное и не качественное выполнение возложенных на него задач и функций;

4.8.9. Контролирует соблюдение работниками Подразделения производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности, и других требований, утвержденных локально-нормативными актами Учреждения;

4.8.10. Участвует в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой Подразделения;

4.8.11. Вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения работы, укреплению и развитию материально-технической базы Подразделения.

4.9. Директор Учреждения:

4.9.1. Утверждает штатные единицы Подразделения;

4.9.2. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Подразделения;

4.9.3. Заключает эффективные контракты (трудовой договор) с работниками Подразделения;

4.9.4. Организует контроль за деятельностью Подразделения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АНСАМБЛЕМ «СЛАВЯНЕ»

5.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

5.2. Подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

5.3. Общее руководство подразделением осуществляет директор Учреждения, творческую деятельность контролирует художественный руководитель Учреждения.

5.4. Подразделение не имеет собственной правосубъектности, т.е. не может действовать от собственного имени. Подразделение является частью юридического лица – Учреждения.

5.5. Непосредственное руководство Подразделением осуществляет художественный руководитель Подразделения (далее по тексту – Руководитель), права и обязанности которого регламентируются Уставом, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, эффективным контрактом и иными локальными нормативно-правовыми актами.

5.6. Изменение и прекращение эффективного контракта (трудового договора) с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.7. Руководитель не имеет право заключать договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Подразделения.

5.8. Руководитель в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

5.8.1. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.8.2. Планирует и организует работу Подразделения в соответствии с настоящим Положением, решениями директора Учреждения и должностной инструкцией;

5.8.3. Организует разработку перспективных текущих планов работы Подразделения, ведет журнал учета работы, накапливает материал, отражающий его деятельность (афиши, буклеты, дипломы, благодарности и др.), готовит всю отчетную документацию;

5.8.4. Несет ответственность за профессиональные, творческие и экономические результаты работы Подразделения, определяет стратегию и репертуар, выдвигает художественные идеи, определяет методы их реализации;

5.8.5. Взаимодействует со средствами массовой информации, организациями, ведет переговоры о создании совместных культурных, досуговых развивающих программ, осуществляет их подготовку и проведение;

5.8.6. Является ответственным лицом за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности, антитеррористическую защищенность в Подразделении;

5.8.7. Несет полную материальную ответственность за имущество Подразделения;

5.8.8. Несет ответственность за несвоевременное и не качественное выполнение возложенных на него задач и функций;

5.8.9. Контролирует соблюдение работниками Подразделения производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности, и других требований, утвержденных локально-нормативными актами Учреждения;

5.8.10. Способствует формированию и сохранению в Подразделении благоприятного морально-психологического климата;

5.8.11. Следит за выполнением должностных обязанностей работниками, создает условия для творческого роста Подразделения;

5.8.12. Участвует в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой Подразделения;

5.8.13. Вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения работы, укреплению и развитию материально-технической базы Подразделения.

5.9. Директор Учреждения:

5.9.1. Утверждает штатные единицы Подразделения;

5.9.2. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Подразделения;

5.9.3. Заключает эффективные контракты (трудовой договор) с работниками Подразделения;

5.9.4. Организует контроль за деятельностью Подразделения.

6. ИМУЩЕСТВО

6.1. В целях обеспечения деятельности Подразделения, ему выдается имущество, закрепленное за Учреждением на правах оперативного управления. Имущество Подразделения, переданное ему Учреждением, является муниципальной собственностью.

6.2. Подразделение использует переданное ему имущество в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.4. В целях сохранности материальных ценностей Подразделения, приказом директора Учреждения заведующий (руководитель) Подразделением назначается материально ответственным лицом. Заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

6.5. Имущество Подразделения находится на балансе Учреждения.

6.6. Источником финансирования имущества и финансовых ресурсов Подразделения являются:

6.6.1. Движимое и недвижимое имущество, переданное Подразделению во временное пользование (договор ответственного хранения с правом пользования);

6.6.2. Средства из бюджета и других поступлений.

7. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

7.1. В соответствии с Уставом Подразделение организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

7.1.1. Муниципальное задание;

7.1.2. Платные услуги.

7.2. Платные услуги предоставляются в соответствии с перечнем платных услуг, прейскурантом цен на услуги и положением «О порядке и условиях предоставления платных услуг Учреждения».

7.3. Расходование финансовых средств производится согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного директором и согласованного Учредителем.

7.4. Подразделение в установленные Учреждением сроки предоставляет отчетность об исполнении муниципального задания и отчетность по итогам года.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. В целях обеспечения деятельности заведующий (руководитель) Подразделением имеет право:

8.1.1. Представлять Подразделение на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досугового обслуживания;

8.1.2. Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы Подразделения;

8.1.3. Сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими Подразделениями;

8.1.4. По согласованию пользоваться имуществом Учреждения в целях улучшения своей работы (костюмы, аппаратура, сценарии и др.)

8.1.5. Вносить директору Учреждения предложения по вопросам улучшения работы Подразделения;

8.1.6. Вносить директору Учреждения предложения по вопросам поощрения отличившихся сотрудников Подразделения и по привлечению сотрудников к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Заведующий (руководитель) Подразделением и его работники при выполнении своих обязанностей несут ответственность за:

9.1.1. Точное и качественное выполнение функций Подразделения;

9.1.2. Качественное составление планов и отчетов деятельности, своевременное представление их руководству Учреждения;

9.1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, антикоррупционной Политики Учреждения;

9.1.4. Состояние техники безопасности, охраны труда, санитарии и пожарной безопасности;

9.1.5. Сохранность материальных ценностей и имущества Подразделения;

9.1.6. Соблюдение требований утвержденных локально-нормативных актов Учреждения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Учреждением и вносятся в соответствии с действующим законодательством.